



GROUPE CDH

OFFRE D'EMPLOI : Directeur ou directrice général(e)

Le Groupe CDH (Groupe conseil en développement de l'habitation) est une entreprise sans but lucratif œuvrant dans le domaine de l'immobilier communautaire depuis 40 ans. Il comprend un groupe de ressources techniques (GRT) et des architectes. Son équipe compte une vingtaine d'employés (es).

Nos réalisations, plus de 8 000 logements communautaires, comprennent des coopératives d'habitation, des habitations communautaires gérées par des OSBL et des locaux communautaires. Nous préconisons une approche participative où les projets sont développés par et pour les usagers, formant ainsi des communautés fortes et solidaires.

Le directeur général (le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte).

Le directeur général assume le leadership et dirige les opérations du Groupe CDH. Il rend des comptes au Conseil d'administration, le conseille et voit à la réalisation des décisions prises par celui-ci. Il supervise le personnel. Il développe et implante la structure et les politiques de l'organisation

Les défis prioritaires

Créer les conditions favorables à la réalisation du plein potentiel de l'organisation, et ce dans un contexte en évolution. Une vision partagée du Groupe CDH pour l'avenir doit être développée. La structure et les modes de gestion de l'organisation doivent être consolidés pour intégrer et équilibrer diverses préoccupations : le développement et l'épanouissement du CDH, la mobilisation d'une équipe autonome possédant de grandes compétences, la rigueur dans le développement et le suivi de projets et la qualité de vie au travail. La visibilité du CDH aux niveaux politique et communautaire constitue aussi un défi important du poste.

Qualités recherchées

Capacités de conseil, communication et prise de décisions stratégiques
Capacité d'identifier et de saisir des opportunités pour mettre en valeur l'organisme
Capacités de planification, d'organisation et de direction
Sens des affaires, leadership et créativité
Capacités de persuasion et de représentation publique comme porte-parole principal du Groupe CDH

Formation et expérience

Expérience de travail dans un milieu multidisciplinaire à caractère professionnel
Expérience significative de gestion ayant permis de démontrer la maîtrise des compétences recherchées
Connaissance du milieu de l'économie sociale, des OSBL ou du communautaire
Connaissance du milieu du logement coopératif et à but non lucratif est un atout
Connaissance de l'environnement bâti de Montréal est un atout
Diplôme universitaire dans une discipline pertinente à l'emploi

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 15 janvier 2017 :

Par internet

Secretariat@groupecdh.com

Par la poste

Groupe CDH - Recrutement
1000, rue Amherst # 201
Montréal, Qc. H2L 3K5

Par télécopieur

514 849-1495

Veillez vous référer à notre site internet www.groupecdh.com pour la description détaillée du poste.

Profil d'emploi

Directeur général *(le masculin est utilisé pour alléger le texte)*

Supérieur immédiat | Conseil d'administration

Mise à jour : décembre 2016

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le directeur général est responsable d'assurer la réalisation de la mission et l'atteinte des objectifs du Groupe CDH. Il planifie, dirige, organise et contrôle l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation.

Description des responsabilités

- Informer le Conseil d'administration des différentes actions et résultats du Groupe CDH et des organismes apparentés incluant la transmission de rapports financiers trimestriels.
- Soumettre au Conseil d'administration un plan annuel de travail et un budget.
- S'assurer du maintien et du développement des relations avec les différents partenaires et organismes gouvernementaux.
- Voir à l'élaboration et la réalisation des objectifs, stratégies et plan d'actions de l'organisation.
- S'assurer d'une gestion efficace du budget, des liquidités et des placements.
- Identifier et saisir les opportunités de développement de l'entreprise.
- Définir et appliquer des politiques internes supportant la mission.
- S'assurer de la qualité des services offerts à la clientèle.
- S'assurer de l'efficacité du travail et des méthodes utilisées.
- Voir à l'embauche, la rémunération, l'encadrement et le développement des équipes de travail.
- Mettre en place un climat de travail stimulant et harmonieux.

Formation

- Diplôme universitaire pertinent.
- Études de deuxième cycle (un atout).

Expérience

- Expérience significative dans un poste de direction d'entreprise ou d'OBNL.
- Expérience dans un groupe de ressources techniques (GRT) ou dans le milieu communautaire serait un atout.

Compétences

Démontrer du leadership

Sait partager sa vision et mobiliser ses ressources; sait créer un climat de travail stimulant; fait en sorte que chacun sente que son rôle est important.

Savoir diriger

Sait donner des directives claires et précises; sait fixer des objectifs motivants; communique régulièrement avec les employés de son secteur; répartit la charge de travail de façon appropriée; sait gérer les ressources disponibles et tire le meilleur de chacun tout en étant équitable; ne laisse pas les problèmes s'envenimer et ne les évite pas.

Maîtriser la communication

Verbale : sait établir une bonne communication avec toutes sortes de personnes ; sait faire preuve d'écoute (supérieurs, collègues, partenaires); s'exprime clairement, structure ses idées. Est capable d'assurer toutes sortes de présentations formelles; est en mesure de vulgariser l'information.

Écrite : Est capable de rédiger clairement, de façon concise, dans le style qui convient et en utilisant l'outil de communication approprié

Savoir travailler en équipe

Est capable de travailler en coopération, respecte les autres et obtient facilement la confiance et leur soutien; sait rapidement trouver un terrain d'entente et résoudre les problèmes; peut veiller à ses propres intérêts tout en respectant ceux des autres; est ouvert aux opinions des autres même lorsqu'il n'est pas d'accord.

Faire preuve de créativité

Génère des idées nouvelles; recherche des solutions audacieuses et originales pour résoudre les problèmes; est en mesure de proposer de nouvelles façons de faire.

Savoir planifier

Sait évaluer la durée des tâches et des projets et déterminer les priorités; sait fixer des buts et des objectifs; décompose le travail à faire en séquences; sait définir le calendrier et répartir les tâches de travail; est capable d'anticiper les problèmes et de faire les réajustements.

Être organisé –savoir gérer son temps

Travaille avec méthode; établit des principes, des critères ou des procédures pour améliorer l'efficacité de son travail; sait organiser ses **tâches** et **l'information**; utilise adéquatement et avec efficacité son temps; gère les priorités.

Faire face à l'ambiguïté et au stress

Est capable de s'adapter aux situations de changements; est capable d'agir sans avoir toutes les données; n'est pas perturbé par des situations imprévues.

Posséder une capacité d'analyse

Prend des décisions adaptées en se basant sur l'analyse, l'expérience et le jugement; manie facilement les abstractions et se sent à l'aise face à la complexité; est en mesure d'interpréter des documents.

Avoir une vision stratégique

Est doué d'une vision claire des enjeux et des perspectives futures; analyse et voit les choses dans leur globalité; capable de prévoir les conséquences; est orienté vers le long terme.

Démontrer de l'initiative

A la capacité de partir de lui-même et passe à l'action en fonction de son analyse et du jugement de la situation

Faire preuve de rigueur

Porte une attention particulière à la qualité du travail effectué; est minutieux dans ce qu'il fait, est capable d'identifier les erreurs et d'apporter les correctifs nécessaires

Faire preuve d'intégrité

Traite les informations confidentielles avec discrétion; est digne de confiance.

Avoir le sens politique

Sait agir et communiquer habilement, discrètement et avec efficacité dans des situations politiques complexes, est capable de prévoir les terrains minés et sait reconnaître les opportunités; fait preuve de discernement; sait user de diplomatie et de tact; possède l'art d'apaiser les situations tendues.

Connaissances linguistiques

- Maîtriser le français.
- Avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Logiciels utilisés

- MS Office (Word, Excel, Outlook, Access)
- Internet Explorer

Conditions de travail

- Le (la) titulaire fera des déplacements dans la région de Montréal.
- Le (la) titulaire possède une voiture.